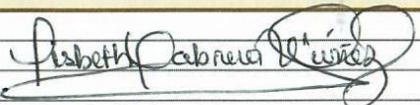
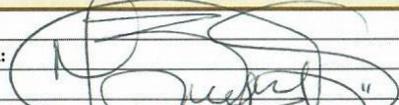
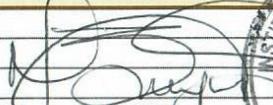


Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

Objetivos	Permitir que los empleados adquieran una comprensión integral de los procesos y funciones de la gerencia, promoviendo así un conocimiento más profundo sobre la operatividad por medio de roles de trabajo.
Alcance	El plan de rotación facilita la creación de un equipo más versátil y adaptable, capaz de abordar diferentes funciones y responder eficazmente a cambios en la demanda o en el entorno operativo.
Periodo	Roles de trabajo elaborados mensualmente
Fecha de Elaboración	12 de marzo de 2024
1 Nombre completo del servidor público	Oficial de Pasaporte
2 Cargo	Oficial de revisión de documentos
3 Dirección/Depto/Unidad	Pasaporte
4 Detalle de los reemplazos en puestos similares	Oficial de atención al ciudadano, enrolamiento, aprobación, personalización, entrega y gestión de archivo.
4.1 Fecha de inicio	01 de cada mes
4.2 Fecha de finalización	El último de cada mes
4.3 Nombre completo del servidor público	Oficiales de pasaporte
4.4 Cargo	Oficial de revisión de documentos
4.5 Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Pasaporte
Firmas	
Elaborado	
Revisado	
Aprobado	

Elaborado por: Kelly Lisbeth Cabrera	Revisado por: Maritza Betsabe Sosa	Aprobado por: Maritza Betsabe Sosa
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 12 de marzo de 2024	Fecha: 12 de marzo de 2024	Fecha: 12 de marzo de 2024



Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

Objetivos	Mantener la operatividad de las Delegaciones Migratorias a nivel nacional, por medio de roles de trabajo para las rotaciones de personal a lo interno de las delegaciones para cubrir los puestos de trabajo necesarios para el control migratorio de nacionales y extranjeros que ingresan y salen del país.
Alcance	El presente plan es aplicable para el cumplimiento de los diferentes roles de turno en las Delegaciones Terrestres, Aéreas, Marítimas, Control Interior y Centros de Atención al Migrante Irregular (CAMI).
Periodo	Programado 2024, con roles de turno elaborados mensualmente el 15 de cada mes.
Fecha de Elaboración	11 de marzo del 2024
1 Nombre completo del servidor público	Wilfredo Antonio Escoto Godoy
2 Cargo	Gerente Coordinación de Delegaciones
3 Dirección/Depto/Unidad	Coordinación de Delegaciones
4 Detalle de los reemplazos en puestos similares	
4.1 Fecha de inicio	El 01 de cada mes
4.2 Fecha de finalización	El último de cada mes
4.3 Nombre completo del servidor público	Delegados a nivel nacional
4.4 Cargo	Delegados de Migración
4.5 Dirección/Depto/Unidad	Gerencia Coordinación de Delegaciones
Firmas	
Elaborado	Wilfredo Antonio Escoto Godoy
Revisado	
Aprobado	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 11 - marzo - 2024	Fecha: 11 - Marzo - 2024	Fecha: 11 - Marzo - 2024

